



जा.क्र./भांपअऔ/भांपपरि/2021-2022/ 2358

भांडार पडताळणी अधिकारी,
औरंगाबाद मंडळ, औरंगाबाद
लेखा कोष भवन औरंगाबाद
दूरध्वनी क्रमांक 0240-2331874
दिनांक : 10 OCT 2022

प्रति,

मा.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण,
विभागीय कार्यालय,
औरंगाबाद.

विषय : कार्यालयाच्या भांडाराची पडताळणी निरीक्षण प्रतिवृत्त अहवाल भाग-1 बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन अंबड जि जालना यांच्या कार्यालयाच्या प्रत्यक्ष भांडार पडताळणीचा निरीक्षण प्रतिवृत्त अहवाल भाग-1 सोबत जोडला आहे. तो कृपया पहावा.

सदरहू निरीक्षण प्रतिवृत्त अहवाल प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन अंबड जि जालना यांचेकडून हा अहवाल मिळाल्यापासून दोन महिन्यांच्या आत मागवून घ्यावा. शासन वित्त विभाग क्रमांक डीएटी/2372/2718/12, दिनांक 26/08/1971 मधील सुचना नुसार त्यांनी केलेली पुर्तता परिच्छेदवार अभिप्रायासहित या कार्यालयास पाठवून द्यावे ही विनंती.

आपला,

भांडार पडताळणी अधिकारी,
औरंगाबाद मंडळ, औरंगाबाद.

प्रति,

1 प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन अंबड जि जालना. यांना विनंती करण्यात येते की, निरीक्षण प्रतिवृत्त अहवाल भाग- 1 चे अनुपालन मा.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद.
.. यांचे मार्फत प्रत्यक्ष या कार्यालयास पाठवावे.

2. महालेखापाल, महाराष्ट्र राज्य-2 नागपूर.

कार्यालय तंत्रशिक्षण विभागीय औरंगाबाद
20 OCT 2022
आवक क्र.....9.1.6.6.....

sd
भांडार पडताळणी अधिकारी,
औरंगाबाद मंडळ, औरंगाबाद.

प्रलंबित असलेले भांडार आक्षेपांची/परिच्छेदांची माहिती दर्शविणारे प्रपत्र.

अ क्र	प्रलंबित असलेले एकूण भांडार आक्षेप/परिच्छेद	वर्ष	परिच्छेद क्रमांक	विषय / परिच्छेद	परिच्छेद बाबत सद्यस्थिती/अनुपालन अहवाल ई.	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	१४	२०२२	१	प्रास्ताविक	भांडार पडताळणी कालावधी १८/०८/२०२२ ते १९/०८/२०२२ असून भांडार पडताळणीची ही ४ थी फेरी आहे.	
			२	भांडार लेख्यांची सर्वसाधारण स्थिती	भांडार लेखे व नोंदवहया व नस्त्यांची स्थिती समाधानकारक आढळून आली.	
			३	मागील निरीक्षण अहवालातील प्रलंबित अनुपालनाबाबत.	पूर्वीच्या भांडार पडताळणी निरीक्षण अहवालातील परिच्छेद अनुपालन अहवाल भांडार पडताळणी कार्यालयास विकाऔ/लेखा- १/२०२२/१६९१ दिनांक २४/०५/२०२२ नुसार सादर केले आहेत.	अस्पष्ट प्रत या सोबत जोडली जाई.
			५(१)	कार्यभार हस्तांतरणामध्ये आढळून आलेल्या त्रुट/अधिक्य साहित्याबाबत:	परिच्छेदाची छापील प्रत अस्पष्ट असल्याने नेमक्या साहित्याची माहिती कळून येत नाही. स्पष्ट प्रत मिळण्याकरीता मा. भांडार पडताळणी अधिकारी यांना पत्र पाठवले आहे. पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे.	
			५(३)	निरुपयोगी/साहित्याचे अंतिम विल्हेवाट/विक्रीबाबत	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
			६(१)	दोन वर्षापेक्षा अधिक काळापासून विनावापर पडून असलेल्या साहित्याबाबत (बाबी-२, अंदाजे रक्कम ५००० रु/-)	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
			८	वित्तिय अनियमितता जमानातनामा.		
			९(३)	भांडार लेखा व नोंदवहयाबाबत	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
			१०	वार्षिक भांडार लेखे नोंदवहया व इतर विवरणपत्रे वरीष्ठ कार्यालयास पाठवणे बाबत.	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	

		११	भांडार साहित्याची वार्षिक अंतर्गत भांडार पडताळणी करणेबाबत.	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
		१२	भांडाराची व्यवस्था व व्यवस्थेची समुचितता.	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
		१३(१)	अग्निशामक उपकरणे बसविली नसल्याबाबत/अग्निशामक यंत्रात द्रव्यभरणा करणेबाबत.	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
		१३(२)	जडसंग्रह साहित्यावर नामनिर्देशन केले नसल्याबाबत	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	
		१४	संकिर्ण — देयके/उपप्रमाणके भांडार पडताळणीसाठी उपलब्ध न करुन देणे बाबत.	अनुपालन अहवाल सोबत जोडला आहे.	



प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड.

o/c M)
(PSM)